

## **Procedura 2010 per richiedere l'inserimento nelle Liste delle ONG Consulenti del Comitato Intergovernativo della Convenzione Unesco per la Salvaguardia del Patrimonio Culturale Immateriale**

### **A. Procedura**

1. Le Organizzazioni non governative (ONG) che rispondono ai requisiti indicati al **paragrafo 88 delle Linee guida operative** (disponibili in lingua [inglese](#) e [francese](#)) possono candidarsi per fornire servizi di **consulenza al Comitato Intergovernativo del Patrimonio Culturale Immateriale**. Il Comitato verificherà che le ONG richiedenti siano in possesso dei requisiti necessari per poi raccomandare il loro accreditamento all'Assemblea Generale.
2. Le ONG interessate possono inviare le loro richieste di accreditamento al Segretariato della Convenzione sul Patrimonio Immateriale in qualunque momento. Le ONG che desiderano essere valutate nella sessione del Comitato Intergovernativo di novembre 2010, comunque, dovranno trasmettere le loro richieste entro il 30 giugno 2010.
3. La segnalazione dovrà essere fatta compilando il format standard ICH-09 in [inglese](#) o [francese](#) (le lingue di lavoro del Comitato).

Una copia originale e firmata dei documenti sarà inviata a:

**UNESCO Intangible Heritage Section**

**1, rue Miollis**

**75732 Paris Cedex 15**

**France**

**Tel: +33 (0) 1 45 68 39 50**

**E-mail: [ICH-NGO@unesco.org](mailto:ICH-NGO@unesco.org)**

e, per conoscenza, a:

**Commissione Nazionale Italiana per l'UNESCO**

**Piazza di Firenze, 27**

**00186 Roma**

**Tel: (+39) 06 68 737 23 +202**

**E-mail: [comm.unesco@esteri.it](mailto:comm.unesco@esteri.it)**

Le richieste dovranno essere trasmesse **anche via E-mail agli indirizzi sopra specificati** e, laddove possibile, in copia elettronica su CD-ROM (formato .rtf o .doc). Le richieste saranno scritte con carattere di dimensione 10 o maggiore, senza font decorativi e con caratteri speciali di standard Unicode (solo se necessari). I documenti di supporto (cfr. punto 8 del modulo) dovranno essere allegati alla copia cartacea in fotocopia e alla copia elettronica in forma scannerizzata (in .pdf, .jpg o .tif). I documenti cartacei e firmati saranno stampati su formato A4 e non rilegati.

4. Le ONG che presentano richiesta di accreditamento dovranno trasmettere le informazioni richieste **in modo adeguato a consentire le valutazioni del Comitato e nella forma più sintetica possibile**. Documenti o lettere di appoggio non sono richiesti per questa procedura e non dovranno essere inviati. Allo stesso modo, materiali bibliografici (Libri, CD, DVD e simili) non saranno presi in considerazione e non dovranno essere inviati.

## B. Ricevimento e verifica delle richieste

5. Il Segretariato darà conferma delle richieste ricevute, dopo la loro registrazione, per poi passare alla loro verifica. **Potrà essere richiesta un'integrazione dei documenti trasmessi.**
6. **Le richieste di accreditamento ricevute entro il 30 giugno 2010 e integrate entro il 31 luglio 2010 saranno verificate durante la V sessione del Comitato Intergovernativo, nel mese di Novembre 2010.** La procedura di accreditamento è continua, il Comitato verifica annualmente le richieste pervenute nel corso delle proprie sessioni, che generalmente si svolgono a ottobre o novembre. L'Assemblea Generale assume le decisioni finali sugli accreditamenti nelle sue sessioni biennali (giugno 2012, 2014 e così via).
7. *I documenti di accreditamento ricevuti e le decisioni assunte dal Comitato sono considerate documenti pubblici dal momento in cui il Comitato assume una decisione. Fino ad allora i documenti sono considerati confidenziali e ricadono nelle politiche UNESCO sulla gestione delle informazioni e sulla relativa accessibilità da parte di persone esterne.*

## C. Modulo di richiesta e note esplicative

Il modulo di richiesta ha lo scopo di verificare se i requisiti delle ONG richiedenti corrispondono a quelli indicati al paragrafo 88 della Linee guida operative. Tale corrispondenza è necessaria per ottenere l'inserimento nelle Liste delle ONG Consulenti del Comitato Intergovernativo della Convenzione sul Patrimonio Culturale Immateriale. Pertanto:

### **88. Le Organizzazioni Non Governative dovranno:**

- a. essere in possesso di comprovata **competenza, esperienza e capacità nella salvaguardia** (secondo la definizione dell'Articolo 2.3 della Convenzione 2003) del patrimonio culturale immateriale appartenente, fra l'altro, ad uno o più settori o tipologie specifici;
- b. avere natura **locale, nazionale, regionale o internazionale**, secondo quanto più idoneo;
- c. perseguire **obiettivi conformi allo spirito della Convenzione 2003** e preferibilmente dovranno avere statuti o atti regolamentari interni che siano conformi a tali obiettivi;
- d. **collaborare in uno spirito di reciproco rispetto** con le comunità, i gruppi e/o eventualmente con i singoli individui interessati che creano, praticano e trasmettono patrimonio culturale immateriale;
- e. possedere adeguate capacità operative, fra cui:
  - i. avere un gruppo di membri permanenti ed attivi, che formino una comunità legata dal desiderio di perseguire gli obiettivi per i quali essa è stata costituita;
  - ii. avere un domicilio fisso e personalità giuridica riconosciuta secondo quanto previsto dal diritto interno;
  - iii. essere in esistenza e svolgere attività idonee da almeno quattro anni al momento della valutazione finalizzata all'accREDITAMENTO.

**Le ONG che richiedono l'accREDITAMENTO dovranno prendere visione delle modalità e procedure indicate ai paragrafi 89-95 delle linee guida operative ed in particolare di quelle specificate nel paragrafo 94.**